

F.A.Q. VIAGGI DI ISTRUZIONE

1

Chi può partecipare ai viaggi di istruzione?

Tutti gli studenti e le studentesse dell'Università Politecnica delle Marche possono partecipare ai viaggi di istruzione.

2

Come viene definito il budget per i viaggi di istruzione?

Il budget è definito dal Consiglio di Amministrazione durante l'approvazione del bilancio annuale dell'Ateneo e le risorse sono ripartite dal Senato Accademico tra le Facoltà e i Dipartimenti non coordinati in Facoltà.

3

Chi può richiedere l'utilizzo dei fondi per i viaggi?

Le richieste possono essere presentate dai titolari degli insegnamenti e dai gruppi di studenti, previa approvazione di almeno un docente che garantisca l'organizzazione del viaggio.

4

Quanti docenti accompagnatori possono essere rimborsati?

Possono essere rimborsati fino a due docenti accompagnatori per viaggio. In caso di viaggi multidisciplinari, questo limite non si applica, ma i docenti devono essere comunque titolari di un insegnamento.

5

Quali sono le tipologie di viaggio finanziabili?

Le tipologie di viaggio finanziabili includono viaggi giornalieri, viaggi in Italia con pernottamento e viaggi all'estero.

F.A.Q. VIAGGI DI ISTRUZIONE

6

Quali spese sono ammissibili per il finanziamento?

Sono ammissibili spese per viaggio, pernottamento, ingressi a mostre e musei, missioni per il personale accompagnatore e partecipazioni in modalità remota.

Non sono finanziabili le spese di vitto e quelle non attinenti al viaggio.

7

Qual è il contributo massimo per ciascun viaggio?

Il contributo massimo per ciascun viaggio è di € 8.000,00, elevabile a € 10.000,00 per i viaggi all'estero.

8

Quali sono le tempistiche per presentare le richieste di contributo?

Le richieste per viaggi di un giorno devono essere presentate almeno dieci giorni lavorativi prima, mentre per viaggi di durata superiore a un giorno, almeno venti giorni lavorativi prima della partenza.

9

Come vengono gestiti i rimborsi per gli studenti?

È preferibile che i costi siano sostenuti direttamente a carico dei fondi finalizzati. Se gli studenti devono sostenere costi, i rimborsi saranno erogati dall'Ufficio Compensi previa istruttoria dell'Ufficio Supporto Contabile Area Didattica.

10

Quali documenti sono necessari per la rendicontazione?

Entro 30 giorni dall'effettuazione del viaggio, il docente proponente deve consegnare la documentazione originale delle spese sostenute.